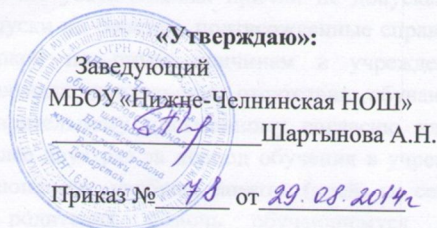


Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 29 августа 2014 г
председатель педагогического совета
Итрина В.И.



**Правила внутреннего распорядка для родителей, обучающихся 1-4 классов
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Нижне-Челнинская начальная общеобразовательная школа»
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

Правила внутреннего распорядка МБОУ «Нижне-Челнинская НОШ» - локальный акт, разработанный педагогическим советом учреждения, утвержденный заведующей, регламентирующий режим работы, права, обязанности и ответственность родителей, обучающихся 1-4 классов во время пребывания в учреждении (выездных мероприятий) и на пришкольной территории.

Правила внутреннего распорядка составлены на основе Федеральных и региональных нормативных документов (Семейного кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении для детей младшего школьного возраста).

1. Общие положения о режиме работы

1.1. Учебный год начинается, как правило, 01 сентября с общешкольной праздничной линейки и заканчивается в сроки, устанавливаемые годовым учебным графиком на учебный год.

1.2. Учебный год (в первых классах – 33 учебные недели, во 2-4 классах - не менее 34 учебных недель) делится на четыре четверти, разделенные между собой каникулами:

- осенними (между 1 и 2 четвертями) – 7 дней;
- зимними (между 2 и 3 четвертями) – 14 дней;
- весенними (между 3 и 4 четвертями) – 9 дней
- летними (по окончании учебного года) – приблизительный срок – не менее 2-х месяцев.

Для обучающихся первых классов в течение 3-ей четверти могут быть установлены дополнительные каникулы. Сроки каникул устанавливаются приказом заведующей при обязательном соблюдении их общей продолжительности: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

1.3. Информация о сроках проведения каникул доводится до сведения родителей (как правило, в начале учебного года на родительских собраниях и/или размещается на сайте учреждения, в дневниках обучающихся).

1.4. Пропуски учебных занятий без уважительных причин не допускаются. К уважительным причинам относятся пропуски по болезни, подтвержденные справками из лечебного учреждения. Пропуски уроков по иным причинам в учреждении не приветствуются. В исключительных случаях допускается отсутствие обучающегося сроком от 5 учебных дней по предварительному письменному согласию классного руководителя и заведующей, но не более двух раз за период обучения в учреждении. Заявления родителей о пропусках обучающимся учебных занятий (дней) по семейным обстоятельствам (с обязательством родителей помочь обучающемуся освоить пропущенный учебный материал самостоятельно), завизированные классным руководителем и заведующей, хранятся в личном деле обучающегося до окончания учреждения.

1.5. Запрещается посещать учреждение в период заболевания. Обучающиеся, почувствовавшие себя плохо во время учебного дня, сопровождаются педагогом в сельский медицинский пункт (ФАП). Родители (сопровождающие лица) обязаны прибыть за обучающимся в возможно короткий срок.

Родители обязаны разъяснить обучающемуся следующее правило: в случае плохого самочувствия (иных форс-мажорных обстоятельств) он должен обратиться классному руководителю, учителю-предметнику (другому сопровождающему педагогу) и сообщить о заболевании.

1.6. Учреждение реализует учебный план пятидневной учебной недели для обучающихся 1-х классов и шестидневной учебной недели для обучающихся 2-4-х классов в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока от 35 до 45 мин.

Рабочая (учебная) неделя в учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Выходные дни для обучающихся 1-х классов - суббота и воскресенье, для обучающихся 2-4-х классов - воскресенье.

1.7. Максимальное время пребывания обучающихся в учреждении установлено с 8.00 до 14.00 с понедельника по пятницу; с 8.00 до 13.00 в субботу (в соответствии с утвержденным расписанием занятий).

1.8. Родители обязаны обеспечить прибытие обучающихся 1-4-х классов в школу с 7.50 до 8.10. Ко времени начала зарядки - 08.10 - обучающиеся должны находиться в учебном кабинете. К первому звонку - 8.20 - они обязаны быть подготовленными к началу учебного занятия.

1.9. В учреждении ведется журнал регистрации опозданий (опоздавшими считаются обучающиеся, прибывшие в школу после 8.25).

1.10. В июне для обучающихся, имеющих затруднения в освоении учебных программ, могут быть организованы дополнительные занятия. Родители таких обучающихся уведомляются о необходимости посещения дополнительных занятий не позднее чем за неделю до даты начала каникул.

1.11. После окончания учебного дня обучающиеся 1 класса, следуют домой в сопровождении родителей либо иных сопровождающих лиц. Обучающиеся, чьи родители либо сопровождающие лица, не прибыли в учреждение к окончанию учебного дня, направляются учителем, проводившим последний урок. Обучающимся (за исключением лиц, имеющих письменное разрешение заведующей), запрещается самостоятельно

покидать здание учреждения. Для получения разрешения на самостоятельный уход родители могут написать заявление на имя заведующей.

1.12. После окончания уроков обучающимся категорически запрещается находиться в здании, а также на территории учреждения без присмотра ответственного педагога. После окончания учебного дня такими педагогами считаются классные руководители, руководители кружков, секций, иных детских объединений.

1.13. Родители обязаны разъяснить обучающемуся то, что он не вправе покидать учреждение самостоятельно (за исключением обучающихся, имеющих письменное разрешение заведующей).

2. Порядок взаимодействия Учреждения и родителей обучающихся.

2.1. По всем вопросам, касающимся образовательного процесса и пребывания ребенка в учреждении, сообщения конфиденциальной информации о ребенке, учреждение взаимодействует только с родителями (законными представителями обучающихся: опекунами, назначенными в установленном законом порядке).

2.2. Дневник обучающегося является основным средством текущего взаимодействия учреждения, обучающихся и их родителей. Дневник является основным документом обучающегося. Обучающиеся обязаны аккуратно и регулярно вести дневник, еженедельно предъявлять дневник родителям для ознакомления с оценками и прочей, содержащейся в дневнике информацией. В случае если учитель занес в дневник замечание либо иную информацию для родителей, обучающийся обязан в тот же день предъявить дневник родителям для ознакомления. Учреждение настоятельно рекомендует родителям ежедневно просматривать дневник обучающегося.

2.3. Взаимодействие учреждения и родителей обучающихся может происходить по инициативе педагогов, администрации учреждения и по инициативе родителей учащегося.

2.4. По инициативе учреждения взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- родительские собрания;
- родительские дни;
- индивидуальные консультации с преподавателями;
- индивидуальные беседы с администрацией учреждения;
- участие родителей в работе родительского комитета, других органах общественного управления школой;
- участие в лекториях, тренингах и иных мероприятиях, проводимых учреждением специально для родителей.

Информация о проведении общешкольных и классных собраний, иных мероприятиях для родителей доводится до сведения родителей через дневник обучающегося, а также через информационные стенды, сайт школы. Информация о необходимости посещения родителем индивидуальной консультации с преподавателем или администрацией доводится до сведения родителей через дневник обучающихся, а также посредством телефонной связи.

2.5. По инициативе родителей взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- индивидуальные беседы с преподавателями (проводятся по предварительной договоренности);

- индивидуальные беседы с заведующей .

Предварительная договоренность о встрече родителей с работником учреждения может быть достигнута в том числе через электронную почту учреждения работника, телефонный звонок, сайт школы.

3. Общие правила поведения в Учреждении

3.1. В учреждении гарантируется соблюдение прав и законных интересов обучающихся, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и нормами международного права.

3.2. В учреждении запрещено применять по отношению к обучающимся меры физического и психологического давления. Не допускается унижение достоинства участников образовательного процесса и посетителей учреждения (обучающиеся, учителя, администрация, технический персонал, родители, законные представители обучающихся, лица, сопровождающие обучающихся). Взаимодействие между вышеперечисленными лицами допускается только в вежливой, корректной форме.

3.3. Обучающиеся обязаны быть вежливыми, здороваться с участниками образовательного процесса учреждения, не допускать в своей речи грубых выражений.

3.4. В учреждении запрещается использование принадлежащих обучающимся или их родственникам мобильных телефонов, устройств, содержащих электронные игры и предоставляющих возможность выхода в сеть Интернет. Мобильные телефоны должны быть выключены в течение образовательного процесса.

В случае возникновения у родителей необходимости сообщить обучающемуся какую-либо экстренную информацию, родитель может позвонить и передать эту информацию через учителя.

3.5. Родители обязаны разъяснить обучающемуся, что фотографирование и видеосъемка педагогов и обучающихся без их согласия является нарушением личных прав вышеназванных лиц.

3.6. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, а также к имуществу других учеников и работников школы. Для организации процесса обучения учреждение использует дорогостоящие и современные технические средства (ноутбуки, телевизоры, мультимедийные проекторы и пр.). Родители обязаны разъяснить обучающимся необходимость бережного обращения с техникой. Вред, причиненный обучающимися имуществу учреждения подлежит полному возмещению Родителями в порядке ст. 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7. Обучающиеся должны стремиться поддерживать чистоту и порядок в здании учреждения, в том числе в местах общего пользования: раздевалках, столовой и туалетных комнатах.

3.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

4. Внешний вид обучающихся

- 4.1. Обучающиеся обязаны приходить на уроки в школьной форме, в опрятном виде.
- 4.2. Обучающиеся обязаны иметь и переодевать сменную обувь.
- 4.3. Обучающиеся должны быть одеты в соответствии с погодой. В осенне-зимний период иметь с собой теплую, непромокаемую одежду, шапку и перчатки.
- 4.4. Не допускается приходить на уроки в спортивной форме (за исключением уроков физкультуры), а также в брюках/джинсах со спущенной линией талии, открывающей живот, спину и нижнее белье.
- 4.5. Запрещается использовать цветной лак для ногтей, декоративную косметику. Ношение ювелирных украшений не рекомендуется.
- 4.6. Прическа учащихся должна быть аккуратной и не мешать учебному процессу.

5. Общие правила поведения на уроке

- 5.1. Звонок служит сигналом начала урока. До звонка на урок обучающийся обязан подготовить все необходимое для урока.
- 5.2. Обучающиеся приветствуют входящего в класс учителя и прочих сотрудников учреждения вставанием.
- 5.3. Во время урока мобильные телефоны должны быть отключены.
- 5.4. Урочное время должно быть использовано только для учебных занятий, нельзя отвлекаться самому и отвлекать товарищей.
- 5.5. Выходить из класса во время урока можно только с разрешения учителя.
- 5.6. Чтобы обратиться к учителю обучающийся должен поднять руку.
- 5.7. Урок считается оконченным по указанию учителя.

6. Общие правила поведения на перемене.

- 6.1. Перерыв между уроками (перемена) устанавливается для отдыха обучающихся, перехода в другой учебный кабинет, подготовки к следующему уроку, посещения столовой и туалетных комнат.
- 6.2. Во время перемены обучающиеся, как правило, должны покинуть учебный кабинет, предоставив возможность учителю провести проветривание помещения.
- 6.3. Подвижные игры во время перемен допускаются только в спортивной площадке учреждения. Подвижные игры не должны быть опасными для здоровья учащихся. Игры, опасные для здоровья учащихся, незамедлительно пресекаются дежурными (педагогами, обучающимися) учреждения.
- 6.4. На переменах, до и после уроков обучающиеся обязаны соблюдать порядок, разговаривать спокойно, не устраивать потасовки. Не разрешается сорить, толкаться, разбрасывать различные предметы, бегать по коридорам и лестницам.
- 6.5. В помещении столовой строго запрещено бегать, громко разговаривать, играть в игры. Из столовой запрещено выносить еду и напитки без упаковки. После еды следует убрать за собой посуду.
- 6.6. Обучающимся запрещается без разрешения педагогов входить в служебные помещения учреждения.
- 6.7. Обучающимся запрещается самостоятельно использовать спортивный и учебный инвентарь, музыкальные инструменты учреждения.

7. Общие правила поведения на концертах и массовых мероприятиях

7.1. В связи с недостатком учебных площадей родители допускаются на массовые мероприятия только по приглашению.

7.2. На концертах и массовых мероприятиях обучающиеся обязаны с уважением относиться к выступающим, не допускать некорректных комментариев. Нельзя вставать со своих мест, разговаривать, заниматься посторонними делами.

7.3. Информация о проводимых мероприятиях заблаговременно доводится до родителей через информационные стенды, записи в дневнике, сайт учреждения. Забирать обучающихся во время предварительно анонсированного мероприятия запрещается. Разрешается забрать обучающегося до или после предварительно анонсированного мероприятия.

7.4. Запрещается входить и выходить из зала во время выступления без разрешения ответственного педагога.

8. Применения настоящих правил.

8.1. Настоящие правила являются обязательными для всех родителей и обучающихся учреждения.

8.2. За несоблюдение настоящих правил к обучающимся могут быть применены меры административного воздействия:

- замечание;
- устный/письменный выговор;
- уведомление родителей (устное/письменное);
- вызов родителей в школу;
- вызов обучающегося на административное совещание (с родителями);
- вызов на Совет педагогов (с родителями), вынесение строгого выговора;
- постановка на внутришкольный учет;
- передача информации в соответствующие органы УВД(участковому);
- передача информации в органы опеки и попечительства для принятия установленных законом мер в интересах обучающегося;
- перевод на домашнее обучение (получение образования в иных формах: очно-заочной, экстерната, семейного образования и пр.).

8.3. Помимо настоящих правил, в учреждении действуют:

- Правила поведения в столовой;
- Правила поведения в спортивном зале,
- Правила поведения во время выездных мероприятий (экскурсий, походов, поездок).

Пронумеровано, скреплено и заверено
печатью

6 / шесть листов

Заведующий МБОУ «Нижне-
Челдинская НОШ»

Шарыпова А.Н.

